

ESTADO DO CEARÁ
CONSELHO REGIONAL DE ODONTOLOGIA-CE
EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO nº 001/2022 – 2º ADITIVO

O CONSELHO REGIONAL DE ODONTOLOGIA-CE, pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua Gonçalves Ledo, 1655 – Joaquim Távora – CEP: 60.110-261 – Fortaleza – Ceará, neste ato representado pelo seu Presidente, Senhor **GLÁDYO GONÇALVES VIDAL**, no uso de suas atribuições legais, torna público o 2º Aditivo ao Edital No. 001/2022, conforme a seguir:

CONSIDERANDO o princípio da publicidade norteador da administração pública, que implica na ampla divulgação de todos os seus atos internos e externos;

CONSIDERANDO o princípio da legalidade e vinculação aos termos do edital do certame;

DECIDE:

Art. 1º. – Fica retificado o ANEXO III - PROGRAMA DAS PROVAS DO CONCURSO PÚBLICO 001/2022 – o conteúdo da PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS para o cargo de **Agente de Fiscalização**, conforme destacado infra:

Onde se lê:

Agente de Fiscalização

Código de ética odontológico. Resolução CFO 118/2012 - Aprova o Código de ética odontológica; Resolução CFO-59/2004 (que aprova o Código de Processo Ético Odontológico); Resolução CFO-63/2005 (que aprova a Consolidação das Normas para Procedimentos nos Conselhos de Odontologia); Lei No 5.081 de 24 de agosto de 1966 - Regula o exercício da Odontologia; Lei No 4324 de 14 de abril de 1964 - Institui o Conselho Federal e os Conselhos Regionais de Odontologia; Resolução CFO 196/2019 - Autoriza a divulgação de autoretratos (selfies) e de imagens relativas ao diagnóstico e ao resultado final de tratamentos odontológicos; Resolução CFO 198/2019 - Reconhece a Harmonização Orofacial como especialidade odontológica; Resolução CFO 230/2020 - regulamenta o Art. 3º da - Resolução CFO 198/2019 ; RDC No 50/2002 - Dispõe sobre o regulamento técnico para planejamento, programação, elaboração e avaliação de projetos físicos de estabelecimentos assistenciais de saúde; RDC No 330, de 20 de dezembro de 2019; Informática (utilização de e-mails, elaboração de documentos, planilhas eletrônicas, apps de mensagens). Redação Oficial: ofícios, comunicações internas, cartas, requerimentos, protocolo, expedição e distribuição de correspondência. Noções de recebimento e transmissão de informações. Noções básicas de relações humanas, atendimento ao público e comunicação. Noções de biossegurança e ergonomia; Noções de armazenamento, controle e descarte de materiais odontológicos; noções de manutenção e conservação de equipamentos e instrumentais usados na clínica odontológica e nos laboratórios de prótese dentária. Fundamentos básicos de administração: conceitos, características e finalidade; noções de planejamento, organização, controle e direção de um consultório odontológico. Rotinas administrativas: técnicas de arquivo e protocolo. Racionalização do trabalho. Noções de segurança do trabalho: conceito, importância e condições do trabalho. Estão deslocados (

removeria os itens abaixo): Noções de Informática. Noções de Direito. Noções de Direito Administrativo: Estado, Governo e Administração Pública: conceitos, elementos, poderes, natureza, fins e princípios; Direito Administrativo: conceito, fontes e princípios; Ato Administrativo: Conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies; Invalidação, anulação e revogação; Prescrição. Contratos, serviços, Dispensas. Administração pública: princípios básicos. Poderes administrativos: poder vinculado; poder discricionário; poder hierárquico; poder disciplinar; poder regulamentar; Poder de Polícia; uso e abuso do poder. Serviços Públicos: conceito e princípios. Ato administrativo: conceito, requisitos e atributos; anulação, revogação e convalidação; discricionariedade e vinculação. Contratos administrativos: conceito e características. Lei nº 8.666/93.

Passa-se lê:

Agente de Fiscalização

Código de ética odontológico. Resolução CFO 118/2012 - Aprova o Código de ética odontológica; Resolução CFO-59/2004 (que aprova o Código de Processo Ético Odontológico); Resolução CFO-63/2005 (que aprova a Consolidação das Normas para Procedimentos nos Conselhos de Odontologia); Lei No 5.081 de 24 de agosto de 1966 - Regula o exercício da Odontologia; Lei No 4324 de 14 de abril de 1964 - Institui o Conselho Federal e os Conselhos Regionais de Odontologia; Resolução CFO 196/2019 - Autoriza a divulgação de autoretratos (selfies) e de imagens relativas ao diagnóstico e ao resultado final de tratamentos odontológicos; Resolução CFO 198/2019 - Reconhece a Harmonização Orofacial como especialidade odontológica; Resolução CFO 230/2020 - regulamenta o Art. 3º da - Resolução CFO 198/2019 ; RDC No 50/2002 - Dispõe sobre o regulamento técnico para planejamento, programação, elaboração e avaliação de projetos físicos de estabelecimentos assistenciais de saúde; RDC No 330, de 20 de dezembro de 2019; Informática (utilização de e-mails, elaboração de documentos, planilhas eletrônicas, apps de mensagens). Redação Oficial: ofícios, comunicações internas, cartas, requerimentos, protocolo, expedição e distribuição de correspondência. Noções de recebimento e transmissão de informações. Noções básicas de relações humanas, atendimento ao público e comunicação. Noções de biossegurança e ergonomia; Noções de armazenamento, controle e descarte de materiais odontológicos; noções de manutenção e conservação de equipamentos e instrumentais usados na clínica odontológica e nos laboratórios de prótese dentária. Fundamentos básicos de administração: conceitos, características e finalidade; noções de planejamento, organização, controle e direção de um consultório odontológico. Rotinas administrativas: técnicas de arquivo e protocolo. Racionalização do trabalho. Noções de segurança do trabalho: conceito, importância e condições do trabalho.

Art. 2º. – Permanecem inalterados os demais itens e anexos constantes no Edital 001/2022 e seus anexos.

Fortaleza/CE, 01 de abril de 2022.

GLÁDYO GONÇALVES VIDAL
PRESIDENTE – CRO/CE